



การขอแก้ไขเพิ่มเติม หรือการบันทึกรายการในหนังสือเดินทาง



ประเภทการแก้ไข หรือบันทึกรายการ (endorsement)

1. การเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล*
2. การเปลี่ยนนามสกุลอันเนื่องมาจากการสมรส**
3. การเปลี่ยนลายมือชื่อในหนังสือเดินทาง
4. บันทึกประวัติการมีหนังสือเดินทางเล่มเดิม ในหนังสือเดินทางเล่มใหม่

* การแก้ไขเปลี่ยนแปลงในข้อ 1. และ 2. จะกระทำได้เฉพาะในหนังสือเดินทางแบบเก่าเท่านั้น หากผู้ร้องถือหนังสือเดินทางอิเล็กทรอนิกส์แล้ว (E-Passport) ต้องยื่นคำร้องขอทำหนังสือเดินทางเล่มใหม่เท่านั้น

** กรณีหญิงไทยซึ่งถือหนังสือเดินทางอิเล็กทรอนิกส์และได้จดทะเบียนสมรสกับชายเช็ก ในภายหลัง จะต้องกลับไปดำเนินการแจ้งเปลี่ยนสถานะครอบครัว เปลี่ยนนามสกุลตามสามี (หากได้แจ้งความจำนงไว้ในทะเบียนสมรส) และขอมีบัตรประชาชนในชื่อสกุลใหม่ต่อสำนักงานเขต/อำเภอที่ตนมีภูมิลำเนาในประเทศไทยให้เรียบร้อยก่อนเท่านั้น จึงจะสามารถยื่นคำร้องต่อกระทรวงการต่างประเทศ หรือสถานทูตเพื่อขอมีหนังสือเดินทางเล่มใหม่ได้



เอกสารประกอบคำร้อง

1. หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-สกุล ซึ่งออกให้โดยหน่วยราชการของไทย
2. ทะเบียนสมรสไทย (กรณีเปลี่ยนนามสกุล) หากเป็นทะเบียนสมรสของสาธารณรัฐเช็ก ต้องผ่านการรับรองโดยกระทรวงการต่างประเทศเช็ก และแปลเป็นภาษาอังกฤษอย่างเป็นทางการก่อน
3. บัตรประจำตัวประชาชน หรือเอกสารอื่นที่ชี้แทนได้ตามกฎหมายไทย
4. หนังสือเดินทางซึ่งยังไม่หมดอายุใช้งาน
5. หนังสือเดินทางเล่มเดิมที่ยกเลิกแล้ว (กรณีบันทึกประวัติฯ)
6. ในการพิจารณาคำร้อง หากสถานเอกอัครราชทูตฯ มีข้อสงสัยเกี่ยวกับประวัติหรือพฤติการณ์ของผู้ร้องรายใด สามารถส่งเรื่องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตรวจสอบก่อนได้ รวมทั้งอาจเรียกหลักฐานอื่นเพิ่มเติมได้เช่นกัน



ค่าธรรมเนียม

60 ดอลลาร์ / 1 รายการแก้ไข

ระยะเวลาการให้บริการ (นัดหมายวันและเวลาล่วงหน้า)

ประมาณ 1 ชั่วโมง

หมายเหตุ : การแก้ไขนามสกุลจากการสมรส ในหนังสือเดินทาง เป็นเพียงมาตรการชั่วคราวเพื่อช่วยอำนวยความสะดวกให้แก่คนไทยในต่างประเทศเท่านั้น มิได้เป็นการแก้ไขทะเบียนราษฎรโดยอัตโนมัติ ดังนั้น ผู้ร้องจึงต้องดำเนินการขอแก้ไขทะเบียนราษฎร และเปลี่ยนบัตรประชาชน ให้ถูกต้องอีกครั้ง ในโอกาสแรกที่เดินทางกลับประเทศไทย

