

สัญญาจ้างงาน

สัญญาจ้างงานฉบับนี้ ซึ่งต่อไปจะเรียกว่า “สัญญา” จัดทำขึ้นระหว่างคู่สัญญา ดังนี้

ชื่อ/ บริษัท
.....

ที่อยู่สำนักงาน
.....

เลขที่ได้รับอนุญาตประกอบการ
.....

ลงทะเบียนในรายชื่อสำนักงานที่
.....

(ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า “นายจ้าง”)

ฝ่ายหนึ่งกับ

ชื่อ
.....

เลขที่หนังสือเดินทาง
.....

วัน/เดือน/ปี เกิด
.....

ที่อยู่
.....

(ซึ่งต่อไปในสัญญาจะเรียกว่า “ลูกจ้าง”)

อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งนายจ้างและลูกจ้างได้ตกลงทำสัญญาไว้ต่อกัน ดังมีข้อความต่อไปนี้

๑. ประเภทของงาน วันเริ่มทำงาน และระยะเวลาการจ้างงาน

๑.๑ ลูกจ้างตกลงทำงานให้กับนายจ้างในตำแหน่ง
.....

๑.๒ วันเริ่มทำงานที่ทั้งสองฝ่ายตกลงกันคือวันที่
.....

๑.๓ ก่อนสัญญาฉบับนี้จะมีผลบังคับตามกฎหมาย นายจ้างได้แจ้งให้แก่ลูกจ้างทราบถึงสิทธิและภาระหน้าที่ โดยรวมถึงเงื่อนไขเงินเดือน เงื่อนไขการจ้างงาน เมื่อเริ่มทำงานนายจ้างยังต้องแจ้งกฎการจ้างงาน และกฎหมายแรงงานให้แก่ลูกจ้าง โดยรวมถึงข้อบังคับตามกฎหมายด้านความปลอดภัยและสุขอนามัยในสถานที่ทำงานที่ลูกจ้างต้องปฏิบัติตาม (ส่วนที่ ๓๕ ย่อหน้าที่ ๒ ของกฎหมายแรงงาน)

๑.๔ ความเป็นนายจ้างและลูกจ้างเริ่มต้นเมื่อลูกจ้างเริ่มทำงานวันแรกตามที่ได้ระบุไว้ข้างต้น นายจ้างต้องมอบหมายงานและภารกิจให้แก่ลูกจ้างตามที่ได้ระบุไว้ในสัญญา นายจ้างต้องจ่าย

อัตราค่าจ้างเมื่อลูกจ้างทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย นอกจากนั้นนายจ้างยังต้องทำตามเงื่อนไข การจ้างงานที่ได้ระบุไว้ในกฎข้อบังคับตามกฎหมาย และ/หรือสัญญาจ้างงาน

๑.๕ สัญญาฉบับนี้มีผลบังคับใช้จนถึงวันที่

๒. สถานที่ทำงานและการทำงานนอกสถานที่

๒.๑ สถานที่ทำงานที่ทั้งสองฝ่ายตกลงกันคือ.....

๒.๒ นายจ้างมีสิทธิ์ส่งลูกจ้างให้ไปทำงานนอกสถานที่ตามเวลาที่จำเป็น ซึ่งสถานที่ต่างๆ อาจรวมถึงสถานที่นอกสาธารณรัฐเช็ก ลูกจ้างจะต้องทำงานตามที่นายจ้างได้มอบหมายไว้และ นายจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

๓. อัตราค่าจ้าง

๓.๑ อัตราค่าจ้างสุทธิคือ

โดยให้จ่ายค่าจ้างผ่านธนาคาร หากลูกจ้างประสงค์ ทุกวันที่.....ของเดือนถัดมา

๓.๒ นายจ้างสามารถจ่ายเงินพิเศษให้แก่ลูกจ้าง ในกรณีที่ลูกจ้างทำงานอย่างมีประสิทธิภาพและ ครบถ้วนสมบูรณ์ โดยเงินพิเศษจะจ่ายรวมกับอัตราค่าจ้างปกติรายเดือน

๔. ชั่วโมงการทำงานและค่าล่วงเวลา

๔.๑ เวลาทำงานปกติไม่เกิน ๘ ชั่วโมงต่อวัน หรือ ๔๐ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ตามกฎหมายแรงงาน นายจ้างเป็นผู้จัดตารางชั่วโมงการทำงาน โดยต้องสัมพันธ์กับข้อกำหนดของกฎหมายแรงงาน

๔.๒ ถ้าลูกจ้างทำงานเกินเวลาทำงานปกติ นายจ้างต้องจ่ายค่าล่วงเวลาให้ลูกจ้างใน อัตรา.....คอรุนาต่อชั่วโมง (ไม่ต่ำกว่า ๒๕ % ของรายได้เฉลี่ยของลูกจ้าง)

๔.๓ ถ้าลูกจ้างทำงานในวันหยุด นายจ้างต้องจ่ายค่าจ้างในวันหยุดให้ลูกจ้างตามรายได้เฉลี่ย ของลูกจ้าง

๔.๔ หากลูกจ้างทำงานในวันเสาร์และอาทิตย์ ลูกจ้างต้องได้รับเงินค่าจ้างต่อชั่วโมงในอัตราไม่ ต่ำกว่า ๑๐ % ของรายได้เฉลี่ยของลูกจ้าง

๕. วันหยุด

๕.๑ ลูกจ้างมีสิทธิ์ลาพักผ่อนเป็นเวลา ๔ สัปดาห์ โดยลูกจ้างจะได้รับค่าจ้างตามปกติ

๕.๒ นายจ้างจะเป็นผู้กำหนดการเริ่มวันหยุด โดยทั้งนี้จะต้องได้รับความเห็นชอบจากลูกจ้าง

๕.๓ ลูกจ้างจะต้องแจ้งเรื่องวันหยุดให้นายจ้างทราบล่วงหน้าอย่างน้อย ๑๔ วัน

๖. ข้อบังคับของนายจ้าง

- ๖.๑ นายจ้างเป็นผู้รับผิดชอบในการสร้างเงื่อนไขในการทำงานอย่างสมเหตุสมผลให้แก่ลูกจ้าง โดยที่ลูกจ้างสามารถยอมรับและปฏิบัติตามเงื่อนไขดังกล่าวได้
- ๖.๒ นายจ้างต้องจ่ายค่าประกันสุขภาพและค่าประกันสังคมตามที่ระบุในกฎหมายให้แก่ลูกจ้าง
- ๖.๓ นายจ้างต้องลงทะเบียนกับสำนักงานประกันสุขภาพและประกันสังคมท้องถิ่นให้แก่ลูกจ้าง
- ๖.๔ นายจ้างเป็นผู้จัดการเรื่องจำเป็นต่างๆ ในการยื่นคำขอวีซ่าและขออนุญาตการทำงานให้แก่ลูกจ้าง โดยนายจ้างเป็นผู้ออกค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายต่างๆ เพื่อให้ได้มาซึ่งวีซ่าและการอนุญาตทำงานในสาธารณรัฐเช็ก
- ๖.๕ นายจ้างต้องจัดหาที่พักอาศัยและออกค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องให้แก่ลูกจ้าง
- ๖.๖ นายจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายค่าตัวเครื่องบินไปกลับกรุงเทพฯ-ปราก และปราก-กรุงเทพฯ ของลูกจ้าง ในกรณีต่อไปนี้
- ระยะเวลาจ้างงานสิ้นสุดลง
 - นายจ้างเป็นผู้บอกเลิกสัญญาฝ่ายเดียว โดยการแจ้งให้ทราบล่วงหน้า
 - ทั้งนายจ้างและลูกจ้างตกลงจะยุติระยะเวลาการจ้างงาน ในกรณีดังกล่าว ลูกจ้างมีสิทธิ์ขอวันหยุดและได้รับตัวเครื่องบินเดินทางกลับประเทศไทยก่อนที่จะเริ่มทำงาน หรือตามที่ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงกัน
- ๖.๗ นายจ้างตกลงออกค่าตัวรถโดยสารประจำทางให้แก่ลูกจ้าง
- ๖.๘ นายจ้างตกลงจัดมื้ออาหารให้แก่ลูกจ้างในวันทำงาน
- ๖.๙ นายจ้างต้องจัดหาชุดเครื่องแบบให้แก่ลูกจ้าง ในกรณีที่ลูกจ้างจำเป็นต้องใส่ในการทำงาน
- ๖.๑๐ ในกรณีที่ลูกจ้างเสียชีวิต นายจ้างตกลงจัดส่งศพกลับประเทศไทย โดยนายจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

๗. ข้อบังคับของลูกจ้าง

- ๗.๑ ลูกจ้างต้องปฏิบัติหน้าที่อย่างเหมาะสมตามที่ได้รับมอบหมายจากนายจ้าง นอกจากนี้ลูกจ้างต้องปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับในการทำงาน รวมถึงข้อบังคับด้านความปลอดภัยและสุขอนามัยในที่ทำงาน
- ๗.๒ ลูกจ้างต้องไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับหรือข้อมูลลับทางการค้าของนายจ้างให้ผู้อื่นทราบ โดยเฉพาะข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการเรียนรู้ ระบบการทำงาน ความเกี่ยวข้องทางธุรกิจและสัญญา และกิจกรรมภายในองค์กรของนายจ้าง
- ๗.๓ ลูกจ้างต้องแจ้งให้นายจ้างทราบหากเกิดความผิดพลาดใดๆ ในสถานที่ทำงาน ซึ่งอาจก่อให้เกิดอันตรายทั้งด้านสุขภาพและชีวิต

๗.๔ เมื่อคำนึงถึงเรื่องสุขภาพ หากเป็นไปได้ ลูกจ้างต้องแจ้งให้นายจ้างทราบทันทีเมื่อได้รับบาดเจ็บหรือเห็นผู้อื่นบาดเจ็บในสถานที่ทำงาน

๘. การสิ้นสุดสัญญา

๘.๑ สัญญาฉบับนี้จะสิ้นสุดลงตามกฎหมายข้อบังคับแรงงานเมื่อฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดบอกเลิกสัญญา ไม่ว่าจะด้วยเหตุผลใดก็ตาม โดยจะต้องแจ้งเป็นหนังสือล่วงหน้า 2 เดือน

๙. ข้อกำหนดสุดท้าย

๙.๑ เนื้อความในสัญญาฉบับนี้สามารถเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขได้ตามความตกลงของทั้งนายจ้างและลูกจ้าง เนื้อหาที่เปลี่ยนจะต้องเป็นลายลักษณ์อักษร

๙.๒ สิทธิและข้อบังคับของทั้งนายจ้างและลูกจ้างเป็นไปตามกฎหมายแรงงานและข้อบังคับทางกฎหมายของสาธารณรัฐเช็ก

๙.๓ สัญญาฉบับนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่นายจ้างและลูกจ้างได้ลงลายมือชื่อไว้

๙.๔ สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นเป็นภาษาอังกฤษและภาษาไทย ทั้งสองฝ่ายถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ โดยให้ยึดฉบับภาษาอังกฤษเป็นหลัก

๙.๕ ลูกจ้างตกลงยินยอมให้นายจ้างเปิดเผยข้อมูลส่วนตัวในช่วงการจ้างงานตามสัญญาฉบับนี้ เพื่อจุดประสงค์ด้านกฎหมายข้อบังคับแรงงาน และ กฎข้อ ๑๐๑/๒๐๐๐ (Act No. 101/2000 Coll.) ที่ระบุไว้

๙.๖ ทั้งนายจ้างและลูกจ้างได้อ่านสัญญาอย่างครบถ้วน และตกลงตามเนื้อความในสัญญาฉบับนี้ โดยตลอดจึงลงลายมือชื่อไว้ต่อหน้าพยาน

วันที่

.....

(.....)

ลูกจ้าง

วันที่

.....

(.....)

นายจ้าง

.....

(.....)

พยาน

.....

(.....)

พยาน