

ขั้นตอนการเตรียมเอกสารเพื่อขอเปลี่ยนนามสกุลหลังแต่งงาน

1. นำทะเบียนสมรสภาษาเช็ก (ต้นฉบับ) สำเนาที่เหมือนต้นฉบับ (Duplicate) ไม่ใช่ถ่ายเอกสาร (สำเนาขาว-ดำ) ไปให้กระทรวงการต่างประเทศเช็กรับรอง
2. นำเอกสารที่รับรองแล้วไปแปลเป็นภาษาอังกฤษอย่างเป็นทางการ โดยบริษัทรับแปลเอกสารที่ได้รับการรับรองจากทางราชการเช็ก
3. นำเอกสารทั้งหมด ไปให้กระทรวงยุติธรรมรับรองลายเซ็นบริษัทรับแปลเอกสารทางการ



4. นำเอกสารทั้งต้นฉบับภาษาเช็กและฉบับแปลที่เชื่อมรวมเล่มแล้ว ไปรับรองที่กรมการกงสุล กระทรวงการต่างประเทศเช็ก



5. นำเอกสารที่รับรองแล้วตามข้อ 4 มารับรองลายเซ็นกระทรวงต่างประเทศเช็กที่สถานทูตไทยประจำกรุงปราก เพื่อขอทำหนังสือมอบอำนาจในการเปลี่ยนนามสกุล/ คำนำน้าชื่อ/ แจ้งเปลี่ยนแปลงสถานะครอบครัว



6. ส่งเอกสารในข้อ 5 และหนังสือมอบอำนาจทางไปรษณีย์ไปไทย ให้ผู้รับมอบอำนาจนำไปให้บริษัทรับแปลเอกสาร แปลเป็นภาษาไทย



7. นำเอกสารทั้งหมดที่แปลเป็นภาษาไทยแล้วไปรับรองที่กรมการกงสุล กรุงเทพฯ



8. นำเอกสารที่รับรองแล้ว 2 ชุด คือ (ทะเบียนสมรส ฉบับภาษาเช็ก ฉบับแปลภาษาอังกฤษ และแปลภาษาไทย), หนังสือมอบอำนาจ และสำเนาบัตรประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ เพื่อยื่นเรื่องขอเปลี่ยนนามสกุล/ คำนำน้าชื่อ/ แจ้งเปลี่ยนแปลงสถานะครอบครัวที่อำเภอตามทะเบียนบ้าน โดยต้องแก้ไขในฐานข้อมูลกระทรวงมหาดไทย ด้วย



9. นำสำเนาใบเปลี่ยนนามสกุลและสำเนาทะเบียนบ้านที่เปลี่ยนนามสกุลแล้ว แสดงพร้อมสำเนาบัตรประชาชนและสำเนาหนังสือเดินทางเล่มเดิม เพื่อทำหนังสือเดินทางเล่มใหม่ที่สถานทูตไทย ณ กรุงปราก